



**LX**  
LEGISLATURA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

para rellenar y firmar →  
activar función

Fecha:

FORMATO DE INSCRIPCIÓN AL  
PADRÓN DE PROVEEDORES

TIPO DE SOLICITUD:

REGISTRO

Nº DE REGISTRO

### DATOS GENERALES

Nombre o Razón Social:

R.F.C.:  CURP:

Nombre Comercial:

Correo Electrónico de la Empresa:  Personal:

Giro Comercial Principal:

Domicilio fiscal, Calle y Núm:

Entre la Calle:  y la Calle:

Colonia:  Código Postal:

Municipio o Delegación:

Ciudad:

Nos. Teléfono:

### DATOS BANCARIOS

Banco  Cuenta  Sucursal

Titular de la Cuenta  Clave Interbancaria 18 Dígitos

### INFORMACIÓN DE REPRESENTANTE

**Habilitamos a la siguiente persona con poder amplio para negociar o tomar cualquier decisión en nuestra representación ante la Dirección de Servicios Administrativos del Poder Legislativo del Estado de Querétaro.**

Nombre del Representante Legal:

R.F.C.:  CURP:

Bajo protesta de decir la verdad manifiesto que conozco la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Querétaro; y que de acuerdo al artículo 41 fracción XXV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Querétaro, y el artículo 3 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, ninguno de los socios o accionistas de la empresa desempeña cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para el desempeño de dichos actos. Bajo protesta de decir verdad manifiesto estar al corriente en el pago de mis contribuciones, así como no estar inhabilitado para celebrar contratos y proveer de bienes y/o servicios de acuerdo a lo publicado por la Secretaría de la Función Pública.

NOMBRE Y FIRMA  
Propietario / Representante Legal

Fecha, sello y firma de aprobación de  
registro o refrendo en el Padrón

#### Notas:

- \* La aceptación del registro o refrendo como proveedor, no significa ninguna obligación para el Poder Legislativo de adquirir algún bien o servicio a los registrados.
- \* El proveedor se obliga a informar a esta Dirección de Servicios Administrativos sobre cualquier modificación que atañe los datos manifestados, dentro de los 10 días hábiles siguientes a ésta.
- \* La vigencia de este registro comprende del día de aceptación del registro como proveedor al 31 de diciembre de 2022.
- \* El proveedor deberá presentar su solicitud de refrendo dentro de los 20 días hábiles posteriores a su vencimiento de su registro, en caso contrario se cancelará el registro a su vencimiento.
- \* Este documento deberá presentarse con firma autógrafa de su representante legal en el caso.